



**KELLY AFB
TEXAS**

**ADMINISTRATIVE RECORD
COVER SHEET**

AR File Number 1155

Kelly Air Force Base Restoration Advisory Board Meeting

July 29, 1998 6:00 p.m.

Winston Elementary School

1155 1

Members/Alternates present:

Public members:

Brig. Gen. Robert M. Murdock
RAB Installation Co-Chair
Mr. Edward Weinstein
SAWS
Mr. Allan Posnick
TNRCC
Mr. Michael Carrillo (Ms. Hueni's alt.)
EPA
Mr. Sam Sanchez
Metropolitan Health District
Mr. John A. Jacobi
TDH
Mr. Nicolas Rodriguez, Jr.
BMWWD

Community members:

Mr. Damian Sandoval
RAB Community Co-Chair
Mr. David Johnson (Mrs. Johnson's alt)
Mr. Carl Mixon
Bexar County Fire Marshall
Mr. Mark Puffer
Mr. Paul Roberson
Greater Kelly Development Corp.
Mr. Armando Quintanilla
Mr. George Rice
Mr. Sam Murrah
Mr. Juan Solis, Sr.
Mr. Allan Hagelthorn (also Mr. Person's alt.)
Mrs. Dominga Adames
Dr. Gene Lené

Members Absent Without Alternate:

Ms. Annalisa Peace
Mr. Willie Jones, Jr.
Mr. Larry Hoffmann

Item I: Call to Order

Mr. Damian Sandoval called the meeting to order at 6:06 p.m. He introduced the new Air Force Co-Chair, Brig. Gen. Robert M. Murdock, Vice Commander of the San Antonio Air Logistics Center at Kelly.

Item II: Administrative Topics

- A. Mr. Sandoval commented on the RAB events that had taken place since the last regular RAB meeting in April. He said that he had observed improved communications between the community and the Air Force. Mr. Sandoval mentioned that there had been monthly Technical Review Subcommittee (TRS) meetings, two special RAB meetings, and several Tiger Team meetings.
- B. General Murdock introduced himself. He said he had just recently arrived in San Antonio and that he was looking forward to working with the RAB. He said he would do all he can to facilitate communication between the Air Force and the RAB.

- C. RAB members introduced themselves. Mr. Sandoval recognized the members of the TRS and the Tiger Team.
- D. Minutes from April 7, RAB meeting were considered for approval and approved without change.

Item II: Community Statements

- A. The Chair called for comments from members of the public who wished to address the RAB.
 - 1. Mr. Manual Garza, representing the Edgewood School District, said the District was happy to host the RAB meeting and invited RAB members to a town hall meeting the school district is hosting in a few weeks at Kennedy High School.
 - 2. Mr. Don Thompson, a resident of Jamar Village, addressed the board to ask why he was not seeing any wells being drilled in his area. He expressed concern his area was being forgotten. Mr. Larry Bailey, Director of Environmental Management at Kelly AFB, responded that there are wells in and around Jamar Village and he would point out their locations on a map. (During the Mr. William Ryan showed Mr. Thompson on a map where existing wells were and the locations for future wells.)

Item III: Subcommittee Reports

- A. Mr. Sandoval gave a report on the TRS meetings and the matters discussed at those meetings. His comments are summarized on the copies of slides attached to these minutes. There were no comments or questions.
- B. Mr. Sandoval reported on the RAB Introspection meeting. He stated that although he was disappointed at the attendance, the discussion at the meeting, facilitated by Bob Ashcroft, was very useful. At the conclusion of the Introspection meeting, the members present designated a sub-group, called the Tiger Team, to address the issues raised. The members of the Team (Sandoval, Quintanilla, Rice, Lene, Sanchez, and Hoffmann) held a series of meetings to discuss and review proposed revisions to the RAB charter that would address the issues. Copies of the Tiger Team's recommended revised charter were sent to all RAB members for review prior to the meeting, and additional copies were made available to the members and other persons attending the meeting.
- C. Mr. Sandoval presented the Tiger Team's recommended revised charter for consideration for approval by the RAB. He stated that before requesting a motion for approval of the entire revised charter, he would comment on each provision, point out the significant changes, and ask for motions on and discussions of specific items in the draft revised charter. He pointed out that attached to the Revised Charter are two appendices: Department of Defense RAB Guidelines (Appendix A) and the Department of Defense proposed final regulation for RABs (Appendix B).
- D. The RAB discussed the following specific items in the proposed revised charter:
 - 1. In reference to the Information Repository, Mr. Armando Quintanilla asked what guidelines are used to determine what is placed in the repository. The Air Force was asked to research the guidelines and give a report.

2. Mr. Sandoval said with all the documents coming in the future, it will be important for the RAB to streamline its procedures for reviewing and commenting on documents.
 3. Mr. Sandoval commented on the proposed new charter language stating RAB members have the responsibility of taking what they learn at RAB meetings back to the community they represent and bringing community concerns to the RAB meetings.
 4. On the issue of the frequency of regular RAB meetings, General Murdock suggested the RAB continue to meet quarterly, also continuing monthly TRS meetings and other meetings deemed necessary. Discussion followed, and Mr. Quintanilla and Mr. Rice commented that they preferred more frequent regular meetings. Mr. Roberson moved to continue holding RAB meetings quarterly, with monthly TRS meetings and other special meetings, as deemed necessary by the RAB. The motion was amended to add a provision that members would be given at least two weeks prior notice of special RAB meetings. The motion passed 13-4.
 5. Mr. Mixon said he was concerned that proposed new language in the revised charter would make service on RAB subcommittees mandatory rather than voluntary, which he preferred. Mr. Roberson said while service should be voluntarily, it is reasonable to expect people to serve. A motion was made to provide that subcommittee service would be voluntary, and the motion was approved by unanimous vote.
 6. There was discussion of the proposed new charter provision regarding timely notification to the RAB of reportable spills and releases. Alan Posnick, TNRCC representative, agreed to review the records from the past year to ensure all spills and releases had been properly and timely reported. Mr. Jacobi moved that the proposed new charter language be amended to state that information relating to releases be reported to the RAB at or before the meeting following the spill or release. The motion was unanimously approved.
 7. The RAB discussed and agreed on the recommended requirements for a quorum at RAB meetings. To constitute a quorum, nine members, not including the Air Force co-chair, must be present. Six of those members must be community members, as defined in the charter.
- E. The entire proposed revised charter, with the additional changes discussed and approved during the discussion, was approved unanimously by the RAB.

The meeting was recessed for ten minutes.

Item IV: TAPP Application Progress

- A. Mr. Sandoval gave a short presentation on the Technical Assistance for Public Participation (TAPP) application process. He discussed information summarized on the attached copies of slides.
- B. Ms. Leslie Brown, Kelly AFB Attorney-advisor, said the TAPP application must be presented and approved by the Base Conversion Agency (BCA), which will determine how much money the RAB will receive, which may be up to \$25,000. Following approval, the RAB must submit separate applications for each tasking. Contracts will be issued from BCA's contracting office for each task.
- C. Mr. Rice said a conflict of interest clause was contained in the initial draft of the application, and he requested that the clause be reinserted.

- D. The RAB community members unanimously approved the TAPP application with the changes recommended by BCA and the conflict of interest statement. Mr. Sandoval requested a second motion delegating responsibility to the TRS for determining projects for requested assistance and authority to submit the requests directly to General Childress. This motion also passed unanimously.

Item VI: Restoration Update

- A. Mr. William Ryan, Kelly AFB Environmental Management, gave a progress report on the cleanup program. His presentation is summarized on the attached copies of slides.
- B. There was considerable discussion among the members of the subject of Mr. Ryan's presentation and related matters.
- C. Mr. Quintanilla said he was concerned that water at Zone 3 is being discharged into Leon Creek. He said the water is being wasted and should be reinjected into the aquifer or the Air Force should find another way to reuse the water. Mr. Bailey responded by saying that this is not a new discussion. The option has been review by national experts and rejected. He said the regulators agreed with the decision. Mr. Bailey said if there was any new information about this issue, it should be presented to the regulators and to the Air Force so they can reevaluate the decision. None was offered.
- D. Mr. Rice suggested the issue of water reuse be discussed in detail in the TRS.
- E. The Air Force declined to answer several questions asked by Mr. Quintanilla regarding Zone 3 because of the litigation Mr. Quintanilla is currently pursuing against the Air Force.
- F. With respect to Zone 4, Mr. Ryan said there is new data on the groundwater plume that extends east of the base. Once the samples are validated, a revised map will be produced and distributed to the RAB.

Item VII: 8 April 98 RAB Issues - Responses/Answers

- A. Mr. Rice said the library does not contain all environmental information regarding Kelly. Mr. Bailey responded that only information regarding the cleanup is required to be in the library. All required information is in the library.
- B. Mr. Rice said Kelly AFB did not report to regulators a finding of 5.5 parts per billion (ppb) of PCE in an Edwards Aquifer well in December 1989. Maj. Gargiulo, Kelly AFB Bioenvironmental Engineering Office responded by saying the detection above the MCL of 5 ppb occurred only once. The water samples were collected by the state. Water from that well was combined with water from other wells in the distribution system. Since the distribution system as a whole did not exceed the MCL, there was no requirement to report anything to the state regulators. Furthermore, he explained, the residents and workers of Kelly AFB were never in any danger. In addition, according to the Safe Drinking Water Act regulations, a confirmation sample taken about one month later found no PCE in the water. He said there were other detections below the MCL in 1984. He was asked to provide a summary on the water from the contaminated well to the RAB. Mr. Jacobi commented that the state has been delegated EPA enforcement authority for the

drinking water program. Reporting to the state was the same as reporting to the EPA.

- C. General Murdock said that, when possible, future action item information will be provided to the appropriate requestors prior to the next RAB meeting.

Item VIII: New Business

- A. ATSDR will release its draft report in the week of Sept. 21-25 for comment.
Mr. Quintanilla asked if this is the "brown report." He said he would call ATSDR and see if this report is the "brown report." He said it is important the RAB comment on this report.
Mr. Bailey said ATSDR will hold a public meeting to discuss the findings of the report with interested citizens.
- B. Kelly AFB will issue a paper explaining the difference between RCRA and CERCLA rules regarding public participation. Mr. Bailey said they will create a map showing which sites will be cleaned up under CERCLA and which will be done under RCRA. Mr. Sandoval asked the TNRCC to give a presentation on how public participation under RCRA works.
- C. Mr. Quintanilla asked the base to provide a list of sites where the use of institutional controls is being considered.
- D. Mr. Sandoval asked Kelly and TNRCC to begin providing information on DoD's policy regarding natural attenuation and how it is used as a remedial option.
- E. Mr. Sandoval asked the Air Force to determine if a facilitator can be purchased using TAPP funds.
- F. Mr. Quintanilla suggested that the RAB send a delegate to a conference on natural attenuation being held in September in San Francisco.
 1. John Jacobi, Texas Department of Health, if someone travels at RAB expense, the RAB should approve who goes. Mary Kelly, Kelly AFB Attorney-advisor, pointed out that Department of Defense RAB regulations prohibit reimbursement for travel and other costs associated with individual personal training, but that upon application and prior approval, TAPP funds may be used to pay for certain technical training expenses.
 2. David Neleigh, EPA Region VI, commented that EPA is hosting a conference on natural attenuation in Dallas November 2 and 3. He also has natural attenuation experts that could answer any questions of the RAB or give a presentation to the RAB, if requested.
- G. A request was made to get copies of BRAC Cleanup Team (BCT) minutes and make them available for the next TRS meeting. A request was also made to investigate whether Mr. Sandoval, as a RAB representative, would be able to attend BCT meetings as an observer. Mr. Bailey said he would consider the request.
- H. Mr. Sandoval stated that Mr. Larry Hoffmann has given notice that he is resigning his position on the RAB. His organization, Clean Air and Water Association, will nominate a person to replace him on the RAB. Mr. Hoffmann's resignation will also create a vacancy on the TRS. Mr. Sandoval invited the water company representatives (Mr. Nick Rodriguez, Bexar Metropolitan Water District and Mr. Ed Weinstein, San Antonio Water Systems) to join the TRS. They agreed to join.

- I. Mr. Sandoval stated that two RAB vacancies remain, and that Ms. Tanya Huerta has submitted an application for consideration.
- J. Mrs. Yolanda Johnson asked whether the Air Force will continue to monitor the air after the fuel storage tanks on the north side of the base are dismantled. She stated her concerns that paint from the tanks would blow onto their property. Mr. Quintanilla asked the Air Force to check if the paint on the tank was lead-based. Mr. Bailey agreed to report to the RAB with information on the potential lead-based paint and the project schedule.

Item IX: Community Comments

Ms. Huerta commented that the lay audience would benefit if simpler, less technical terms were used in the restoration reports. She said the Air Force is confusing some in the community with technical terms and acronyms. She suggested more informational meetings. Mr. Sandoval suggested the base produce a booklet explaining technical terms in lay language.

Item X: Next RAB Meeting

- A. Pending approval by school officials, the next meeting is tentatively scheduled for Tuesday October 27, 1998, at 6 p.m. at the Dwight Middle School.
- B. Agenda/ Action Items
 1. Mr. Rice said he would like to make a presentation at the next meeting on the contamination in the Edwards Wells. He requested that the Air Force also make a presentation on well contamination.
 2. General Murdock mentioned two items for the next meeting:
 - a) A presentation on the progress of the cleanup systems and their effectiveness and,
 - b) A presentation showing the shallow groundwater plums for the last few years.
 3. A request was made for an update from GKDC on the redevelopment plans and how they affect the Kelly area.
 4. Mr. Sandoval requested a poster board presentation of Mr. Ryan's IRP update.
 5. Mr. Sandoval commented he would like to look into hosting a RAB caucus with members of other RABs in South Texas.
- C. Action Items/ Action Officer
 1. Repositories. What is the structure and what is the content? BGen. Murdock
 2. TNRCC review records for reportable spill at Kelly AFB for a reasonable period. Mr. Posnick
 3. Provide better zonal maps. BGen. Murdock
 4. Provide at every meeting a standard acronym list for the public. BGen. Murdock
 5. Provide a list of Project Managers by project. BGen. Murdock
 6. TRS to discuss the feasibility of reinjection or reuse of treated groundwater at a future meeting. D. Sandoval
 7. Provide a summary paper regarding the contamination of the Edwards well on Kelly AFB. BGen. Murdock
 8. Contact ATSDR to request the RAB be allowed to comment on the upcoming health assessment. Mr. Quintanilla
 9. Contact ATSDR and request information on the public outreach for the upcoming public health assessment. BGen. Murdock

10. Provide RAB with a summary of public involvement opportunity under RCRA and CERCLA. BGen Murdock
11. Request TNRCC to make a presentation on Item 10. Mr. Posnick
12. Request TNRCC to make a presentation on the Texas Risk Reduction Program. Mr. Posnick
13. Kelly AFB to provide information or their Position regarding natural attenuation. BGen. Murdock
14. Obtain copies of natural attenuation materials from upcoming EPA workshop for the RAB. EPA
15. Provide a copy of the most recent BCT meeting minutes. BGen. Murdock
16. Determine whether Mr. Sandoval can attend BCT meetings as an observer. BGen Murdock
17. Consider and vote at the next meeting on adding two water system RAB members to the TRS. Mr. Sandoval
18. Provide details on the removal of the tank farm (1592 area) to include whether lead paint is involved, air monitoring and a description of the removal process. BGen. Murdock.
19. Determine if TAPP funds can be used to hire a facilitator. BGen. Murdock

D. The meeting was adjourned at 10:10 p.m.

Motions/Resolutions

A. Motions

1. Motion made to approve the April 7, 1998 minutes. *Approved by a show of hands.*
2. Motion made to modify the draft charter (3.4.5) to reflect quarterly meetings with special meetings called with at least two-week notice. *Approved 13-4.*
3. Motion made to change the draft charter language (3.3) to say "will, to the extent possible, undertake the following responsibilities:" *Approved 17-0.*
4. Motion made to change the draft charter on reporting reportable spills (3.4.16) striking the last sentence and changing the new last sentence to "that a summary of remedial actions taken or planned would be made available to the Board members at or before the Board meeting following the release or incident..." *Approved unanimously.*
5. Motion made to approve proposed Revised Charter as the new RAB charter. *Approved unanimously.*
6. Motion made to approve adding conflict of interest language to the TAPP application. *Approved unanimously by RAB community members.*
7. Motion made to approve the amended TAPP application. *Approved unanimously by RAB community members.*
8. Motion made to delegate responsibility to the TRS for determining projects for TAPP funding. *Approved unanimously by RAB community members.*

Attachments (Provided at the meeting to all RAB members.)

1. Meeting Agenda
2. Biography: General Murdock
3. RAB Member Attendance Record
4. RAB Member List
5. TRS Action Item List
6. TRS Action Items for Kelly AFB
7. TRS/Charter Slides (D. Sandoval)

8. TRS Meeting Minutes
9. Draft Revised RAB Charter
10. Charter Appendix A
11. Charter Appendix B
12. TAPP Application
13. Kelly Cleanup Program List of Documents
14. Kelly AFB Zone Location Map
15. Restoration Program Update Slides (W. Ryan)
16. Quintana Road Modeling Slides
17. April 7 RAB Issues and Answers
18. North Kelly Garden Handout

1155 8

Minutas de la Reunión de la
Junta Consejera para la Restauración (RAB) de la Base Aérea Kelly
29 de julio de 1998, 6:00 p.m.
Winston Elementary School

Miembros de la Junta y alternos presente:

Miembros del Público:

Brigadier General Robert M. Murdock - Presidente de la Junta representando la Fuerza Aérea
Sr. Edward Weinstein - SAWS
Sr. Allan Posnick - TNRCC
Sr. Michael Carrillo - Alterno de Sra. Hueni - EPA
Sr. Sam Sánchez - Metropolitan Health District
Sr. John A. Jacobi - TDH

Miembros de la Comunidad:

Sr. Damian Sandoval - Presidente de la Junta representando la Comunidad
Sr. David Johnson - Alterno de la Sra. Yolanda Johnson
Sr. Carl Mixon - Bexar County Fire Marshall
Sr. Mark Puffer
Sr. Paul Roberson - Greater Kelly Development Corp.
Sr. Armando Quintanilla
Sr. George Rice
Sr. Sam Murrah
Sr. Nicolás Rodríguez, Jr
Sr. Juan Solís, Sr.
Sr. Allan Hagelthorn - también alterno del Sr. Person
Sra. Dominga Adames
Dr. Gene Lené

Miembros ausentes sin representación de alternos:

Sra. Annalisa Peace
Sr. Willie Jones, Jr.
Sr. Larry Hoffmann

TEMA I: Apertura de la Reunión

- A. El Sr. Damian Sandoval llamó la reunión al orden a las 6:06 p.m. Presentó al Brigadier General Robert M. Murdock que es el nuevo Presidente de la Junta

Minutas de la Reunión de la
Junta Consejera para la Restauración (RAB) de la Base Aérea Kelly
29 de julio de 1998, Winston Elementary School

representando la Fuerza Aérea. El Brig. Gen. Murdock es el nuevo Vice Comandante de San Antonio Air Logistics Center de la Base Aérea Kelly.

TEMA II: Temas Administrativos

- A. El Sr. Sandoval hizo un recuento de los sucesos ocurridos desde la última reunión de la Junta en abril. El Sr. Sandoval mencionó que se han celebrado reuniones mensuales del Subcomité Técnico (TRS), dos reuniones especiales de la Junta y varias reuniones del "Tiger Team".
- B. El General Murdock hizo una autopresentación. Dijo que recientemente llegó a San Antonio y espera trabajar con la Junta. Dijo que hará todo lo que pueda para facilitar la comunicación entre la Fuerza Aérea y la Junta.
- C. Los miembros de la Junta hicieron una autopresentación. El Sr. Sandoval hizo un reconocimiento de los miembros del Subcomité Técnico y del Tiger Team.
- D. Las minutas de la reunión de la Junta del 7 de abril fueron aprobadas sin cambio.

TEMA III: Presentación por la comunidad

- A. El Sr. Sandoval preguntó a los asistentes del público si alguno deseaba hacer una presentación a la Junta:
 - 1. El Sr. Manuel Garza, representando al Distrito Escolar Edgewood, dijo que el Distrito estaba muy contento de que la reunión de la Junta se esté celebrando en este lugar y procedió a invitar a los miembros de la Junta a una reunión pública del distrito escolar que se celebrará dentro de unas semanas en la escuela superior Kennedy.
 - 2. El SR. Don Thompson, un residente de Jamar Village, preguntó a la Junta por qué no se están excavando pozos en su área. El Sr. Larry Bailey, Director de Environmental Management de la Base Aérea Kelly, dijo que existen pozos dentro y en los alrededores de Jamar Village y le mostrará la localización en un mapa. (El Sr. William Ryan le mostró al Sr. Thompson un mapa con la localización de los pozos existentes y los futuros).

TEMA IV: Reporte de Subcomités

- A. El Sr. Sandoval hizo un reporte de los temas discutidos en las reuniones del Subcomité Técnico. Los comentarios del Sr. Sandoval están resumidos en la copia de su presentación incluidas con estas minutas. No hubo comentarios ni preguntas.

- B. El Sr. Sandoval presentó un reporte de la reunión de introspección de la Junta. Dijo que aunque estaba desilusionado por la baja asistencia, las discusiones, moderadas por el Sr. Bob Ashcroft, fueron muy informativas. Después de terminada la reunión de introspección, los miembros presente nombraron un comité, denominado "Tiger Team", para que diera seguimiento a los temas presentados. Los miembros del Tiger Team (Sandoval, Quintanilla, Rice, Lené, Sánchez y Hoffmann) se reunieron varias veces para discutir las revisiones a la constitución de la Junta que toman en consideración los temas presentados. Antes de la reunión se le envió a todos los miembros de la Junta una copia de la propuesta constitución según revisada por el Tiger Team y se distribuyeron copias adicionales a los asistentes a esta reunión.
- C. El Sr. Sandoval presentó a la consideración de la Junta las revisiones a la constitución según recomendadas por el Tiger Team. Dijo que antes de solicitar la aprobación a la constitución, según revisada, quiere comentar sobre cada sección, apuntar los cambios significativos y solicitar mociones para aprobación de cada una de las secciones. Indicó que juntos con la constitución revisada, hay dos documentos: el Apéndice A – "Department of Defense RAB Guidelines" y el Apéndice B – "Department of Defense Proposed Final Regulations for RABs".
- D. Los miembros de la Junta discutieron los siguientes temas de la constitución según revisada:
1. Con relación al Depósito de Información, el Sr. Armando Quintanilla preguntó cuáles son las guías que se usan para determinar lo que se ha de poner en el depósito. Se le pidió a la Fuerza Aérea que investigue y haga un reporte
 2. El Sr. Sandoval dijo que con todos los documentos que se espera recibir en el futuro, es muy importante que la Junta revise los procedimientos para estudiar y comentar sobre documentos.
 3. El Sr. Sandoval comentó sobre el propuesto lenguaje en la constitución revisada que indica que los miembros de la Junta tienen la responsabilidad de llevar a la comunidad lo aprendido en las reuniones de la Junta y traer a la Junta las preocupaciones de la comunidad.
 4. Sobre el tema sobre la frecuencia de las reuniones de la Junta, el General Murdock recomendó que la Junta continúe con las reuniones cada tres meses, el Subcomité Técnico mensualmente y otras reuniones especiales según sea necesario. Hubo una discusión en la que el Sr. Quintanilla y el Sr. Rice indicaron que ellos prefieren reuniones más frecuentes. El Sr. Roberson presentó una moción para que la Junta continúe con las reuniones cada tres meses, el Subcomité Técnico mensualmente y otras reuniones especiales según sea necesario. Se presentó una

enmienda para agregar que se notificará sobre las reuniones especiales de la Junta con dos semanas de anticipación. La moción fue aprobada por votación de 13 - 4.

5. El Sr. Mixon dijo que le preocupa que la nueva constitución hace obligatoria la participación de los miembros de la Junta en subcomités. El prefiere que la participación sea voluntaria. El Sr. Roberson dijo que aunque la participación debe ser voluntaria, es razonable esperar que los miembros participen. Se presentó una moción para que la participación en subcomités sea voluntaria. La moción fue aprobada por unanimidad.
 6. Hubo una discusión sobre el tiempo para notificar a la Junta sobre derrames y escapes que deben ser reportados a las autoridades. El Sr. Alan Posnick, representante de TNRCC, estuvo de acuerdo en repasar los archivos sobre los derrames y escapes ocurridos el año pasado y asegurarse de que fueron propiamente reportados y a tiempo. El Sr. Jacobi presentó una moción solicitando que el lenguaje de la nueva constitución se enmiende para que la Junta sea informada de los derrames y escapes en o antes de la próxima reunión después de ocurrido el incidente. La moción fue aprobada por unanimidad.
 7. La Junta discutió y estuvo de acuerdo sobre los requerimientos de quórum para las reuniones de la Junta. Constituye quórum la presencia de nueve miembros, excluyendo al Presidente de la Junta representando la Fuerza Aérea. Seis de estos miembros deben ser representantes de la comunidad, según se define en la constitución.
- E. La nueva constitución de la Junta fue aprobada por unanimidad después de hacerle varios cambios.

Receso:

Se tomó un receso de diez minutos.

TEMA V: Progreso sobre la solicitud TAPP

- A. El Sr. Sandoval hizo una breve presentación sobre el proceso para solicitar fondos de "Technical Assistance for Public Participation" (TAPP). Discutió la información resumida en el anexo a estas minutas.
- B. La Sra. Leslie Brown, abogada-consejera de la Base Aérea Kelly, dijo que la solicitud para TAPP tiene que ser presentada y aprobada por Base Conversion Agency (BCA) que es la que determina cuánto dinero debe recibir la Junta, puede ser hasta \$25,000. Tan pronto se reciba la aprobación, la Junta debe someter una solicitud para cada proyecto. La oficina de contratos de BCA preparará los contratos.

- C. El Sr. Rice dijo que el borrador original de la solicitud contenía una cláusula sobre conflicto de interés que no se debe eliminar.
- D. Los miembros de la comunidad aprobaron por unanimidad la solicitud para TAPP con los cambios sometidos por BCA y la cláusula sobre conflicto de interés. El Sr. Sandoval presentó una moción para delegar al Subcomité Técnico la responsabilidad para seleccionar proyectos solicitando ayuda y autorizarlo a someter los pedidos directamente al General Childress. La moción fue aprobada por unanimidad.

TEMA VI: Programa de limpieza

- A. El Sr. William Ryan, Gerente de la División Ambiental de la Base Aérea Kelly presentó un resumen del progreso en el programa de limpieza. Un resumen de la presentación está contenido en el anexo.
- B. Hubo una discusión considerable sobre el tema presentado por el Sr. Ryan y otros temas relacionados.
- C. El Sr. Quintanilla dijo que le preocupa que se esté descargando en Leon Creek agua de la Zona 3. Dijo que esto es un desperdicio de agua y que debe ser devuelta al acuífero o la Fuerza Aérea debe buscar una forma para usar de nuevo esta agua. El Sr. Bailey dijo que este tema no es nuevo. Esta opción fue estudiada por expertos nacionalmente reconocidos y fue rechazada. Dijo que la decisión está de acuerdo con los reglamentos. El Sr. Bailey dijo que si existía nueva información sobre este tema debe ser presentada a los reguladores y a la Fuerza Aérea para reevaluar la decisión. Nada fue presentado.
- D. El Sr. Rice sugirió que en una reunión del Subcomité Técnico se discuta en detalles el tema para usar de nuevo esta agua.
- E. La Fuerza Aérea declinó contestar algunas preguntas sobre la Zona 3 hechas por el Sr. Quintanilla debido a la demanda presentada por el Sr. Quintanilla contra la Fuerza Aérea.
- F. Con relación a la Zona 4, el Sr. Ryan dijo que hay nueva información relacionada con el agua subterránea que muestra que la contaminación se extiende hacia el este de la base. Tan pronto se confirmen las muestras, se preparará un mapa nuevo y se le distribuirá a los miembros de la Junta.

TEMA VII: Respuesta a los temas de la reunión de la Junta del 8 de abril de 1998

- A. El Sr. Rice dijo que la biblioteca no contiene toda la información ambiental relacionada con la Base Aérea Kelly. El Sr. Bailey dijo que en la biblioteca sólo se

requiere información relacionada con la limpieza. Toda la información requerida está en la biblioteca.

- B. El Sr. Rice dijo que la Base Aérea Kelly no reportó a los reguladores cuando en el 1989 se encontró en el Acuífero Edwards la presencia de PCE a un nivel de 5.5 partes por billón (ppb).
El Mayor Gargiulo, de la Oficina de Ingeniería Bioambiental de la Base Aérea Kelly, respondió diciendo que la detección de 5 ppb que es el Nivel Máximo de Contaminación permitido (MCL) ocurrió sólo una vez. Las muestras de agua fueron tomadas por el estado. El agua de ese y otros pozos en el sistema de distribución fue combinada. Debido a que el sistema de distribución no mostró que excedía el MCL, no era requerido reportarlo a los reguladores del estado. Explicó que ni los residentes o los empleados de la Base Aérea Kelly estuvieron en peligro. Además, de acuerdo con los reglamentos del "Safe Water Drinking Act", una muestra tomada un mes más tarde no mostró evidencia de PCE en el agua. Dijo que en el 1984 hubo otra muestra que mostraron niveles por debajo del MCL. Se le pidió que presente a la Junta un resumen del agua en el pozo contaminado. El Sr. Jacobi comentó que el EPA ha delegado al estado la autoridad para imponer los reglamentos relacionados con el programa de agua potable. Un reporte al estado es lo mismo que un reporte a EPA.
- C. El General Murdock dijo que en el futuro, cuando sea posible, toda información relacionada con una acción pendiente debe proveerse al peticionario antes de la reunión de la Junta.

TEMA VIII: Asuntos nuevos

- A. El ATSDR publicará, para comentarios, un borrador de su reporte durante la semana del 21-25 de septiembre. El Sr. Quintanilla preguntó si éste es el "brown report". Dijo que llamará a ATSDR para preguntar si éste es el "brown report". Dijo que los comentarios de la Junta sobre este reporte son muy importantes. El Sr. Bailey dijo que ATSDR celebrará con ciudadanos interesados reuniones públicas para discutir los resultados del estudio.
- B. La Base Aérea Kelly preparará un documento explicando la diferencia entre las reglas de "RCRA" y "CERCLA" relacionadas con la participación del público. El Sr. Bailey dijo que se preparará un mapa mostrando las áreas que se han de limpiar bajo las reglas de CERCLA y de RCRA. El Sr. Sandoval pidió que TNRCC hable sobre la participación del público bajo RCRA.
- C. El Sr. Quintanilla pidió que la base provéa una lista de los sitios en que se considera usar los controles institucionales.

- D. El Sr. Sandoval pidió a la Base Aérea Kelly y a TNRCC que comiencen a proveer información sobre la política de DoD relacionada con atenuación natural y cómo se usa como opción para limpiar.
- E. El Sr. Sandoval pidió a la Fuerza Aérea que determine si se puede usar fondos de TAPP para contratar los servicios de un moderador.
- F. El Sr. Quintanilla sugirió que la Junta envíe un delegado a la conferencia sobre atenuación natural a celebrarse en San Francisco en septiembre.
1. El Sr. John Jacobi, de Texas Department of Health, dijo que la Junta debe aprobar quién viaja con fondos de la Junta. Mary Kelly, abogada-consejera de la Base Aérea Kelly, apuntó que los reglamentos del Departamento de Defensa relacionados con la Junta prohíben que se paguen gastos de viaje y otros gastos relacionados con entrenamiento individual. Pero, con la debida solicitud y aprobación, los fondos de TAPP pueden usarse para pagar algunos gastos relacionados con entrenamiento técnico.
 2. El Sr. David Neleigh, de la Región VI de EPA, comentó que EPA auspiciará en Dallas una conferencia sobre atenuación natural durante el 2 y 3 de noviembre. También dijo que EPA cuenta con expertos en atenuación natural que pueden contestar cualquier pregunta de la Junta o hacer una presentación si la Junta lo solicita.
- G. Se pidió que en la próxima reunión del Subcomité Técnico se distribuyan las minutas de "BRAC Cleanup Team (BCT)". También se pidió que se investigue si el Sr. Sandoval puede asistir como observador a las reuniones de BCT. El Sr. Bailey dijo que considerará la solicitud.
- H. El Sr. Sandoval informó que el Sr. Larry Hoffmann presentó su renuncia como miembro de la Junta. Su organización, Clean Air and Water Association, nominará una persona para reemplazarlo en la Junta. La renuncia del Sr. Hoffmann crea una vacante en el Subcomité Técnico. El Sr. Sandoval invitó al Sr. Nicolás Rodríguez, de Bexar Metropolitan Water District y al Sr. Edward Weinstein, de San Antonio Water System, para unirse al Subcomité Técnico. Los dos estuvieron de acuerdo.
- I. El Sr. Sandoval informó que todavía existen dos vacantes en la Junta y la Sra. Tanya Huerta sometió una solicitud para que se le considere.
- J. La Sra. Yolanda Johnson preguntó si la Fuerza Aérea analizará el aire en el norte de la base durante la demolición de los tanques. Dijo que le preocupa que la pintura de los tanques llegue hasta su propiedad. El Sr. Quintanilla pidió a la Fuerza Aérea que verifique si la pintura de los tanques contiene plomo. El Sr. Bailey dijo que informará

a la Junta sobre el potencial de pintura con plomo y el programa de desarrollo del proyecto.

TEMA IX: Comentarios de los miembros de la comunidad

- A. La Sra. Huerta comentó que los asistentes no técnicos se beneficiarán si en los reportes de limpieza se usan términos más simples y menos técnicos. Dijo que la Fuerza Aérea confunde a algunos en la comunidad usando iniciales y términos técnicos. Sugirió más reuniones para proveer información. El Sr. Sandoval sugirió que la base prepare un folleto explicando en una forma sencilla los términos técnicos

TEMA X: Próxima reunión de la Junta

- A. Se decidió celebrar la próxima reunión de la Junta el martes, 27 de octubre de 1998, a las 6:00 p.m., en Dwight Middle School. (Sujeto a aprobación por la escuela).
- B. Agenda: Temas/Acción
1. El Sr. Rice dijo que en la próxima reunión le gustaría hacer una presentación sobre la contaminación en los pozos del Acuífero Edwards. Sugirió que la Fuerza Aérea también haga una presentación sobre la contaminación de los pozos.
 2. El General Murdock mencionó dos temas para la próxima reunión:
 - a) Una presentación sobre el progreso de los sistema de limpieza y su efectividad, y
 - b) Una presentación mostrando la contaminación en el agua subterránea llana durante los últimos años.
 3. Se solicitó que GKDC haga una presentación sobre los planes de desarrollo y cómo afectan el área de la Base Aérea Kelly.
 4. El Sr. Sandoval pidió que el Sr. Ryan haga una presentación gráfica sobre el programa de limpieza.
 5. El Sr. Sandoval comentó que le gustaría estudiar la posibilidad de una reunión con miembros de otras Juntas del Sur de Texas.
- C. Temas de acción/Persona responsable
1. Depósitos. ¿Cuál es la estructura y cuál es el contenido? - BGen. Murdock
 2. Que TNRCC estudie los archivos por un período razonable sobre derrames reportables ocurridos en la Base Aérea Kelly - Sr. Posnick
 3. Proveer mejores mapas de las Zonas. - BGen. Murdock
 4. Proveer al público en cada reunión una lista de siglas normales. - BGen. Murdock
 5. Proveer una lista de los gerentes para cada proyecto - BGen. Murdock
 6. Para que el Subcomité Técnico presente en una reunión futura si es factible devolver o usar de nuevo el agua subterránea tratada - Sr. Sandoval

7. Proveer un documento relacionado con la contaminación de los pozos del acuífero Edwards en la Base Aérea Kelly-. BGen. Murdock
8. Comunicarse con ATSDR para solicitar que se le permita a la Junta someter comentarios sobre el próximo estudio de salud. - Sr. Quintanilla
9. Comunicarse con ATSDR para solicitar información sobre la participación del público en el próximo estudio de salud. - BGen. Murdock
10. Proveer a la Junta un resumen sobre la participación del público bajo los reglamentos de RCRA y CERCLA. - BGen. Murdock
11. Solicitar a TNRCC que haga una presentación sobre el tema 10. – Sr. Posnick
12. Solicitar a TNRCC que haga una presentación sobre el “Texas Risk Reduction Program”. – Sr. Posnick
13. La Base Aérea Kelly proveerá información o su posición sobre atenuación natural. - BGen. Murdock
14. Obtener copia del material sobre atenuación natural a ser presentado en la reunión de EPA. - EPA
15. Proveer una copia de la reunión más reciente de BCT. - BGen. Murdock
16. Determinar si el Sr. Sandoval puede asistir como observador a una reunión de BCT. - BGen. Murdock
17. Considerar en la próxima reunión y llevar a votación el agregar a los dos representantes de sistemas de agua al Subcomité Técnico. – Sr. Sandoval
18. Proveer detalles sobre la demolición de los tanques (en el área 1592) incluyendo si hay envuelta pintura con plomo, muestras de aire y una descripción del proceso de demolición. - BGen. Murdock
19. Determinar si se pueden usar fondos de TAPP para contratar los servicios de un moderador. - BGen. Murdock

D. La reunión concluyó a las 10:10 p.m.

Mociones/Resoluciones

A. Mociones

1. Moción para aprobar las minutas de la reunión del 7 de abril de 1998.
 - *Fue aprobada por votación levantado la mano.*
2. Moción para modificar el borrador de la constitución (3.4.5) para reflejar reuniones trimestrales y notificación para reuniones especiales con dos semanas de anticipación.
 - *Fue aprobada por votación de 13-4.*
3. Moción para modificar el borrador de la constitución (3.3) para que lea “will, to the extent possible, undertake the following responsibilities”.
 - *Fue aprobada por votación de 17-0*
4. Moción para modificar el borrador de la constitución en la sección sobre reportar derrames reportables (3.4.16) para eliminar la última oración y agregar una nueva

oración que lea “that a summary of remedial actions taken or planned would be made available to the Board members at or before the Board meeting following the release or incident....”

- *Fue aprobada por unanimidad*
- 5. Moción para que se apruebe la constitución según revisada, como la nueva constitución de la Junta.
 - *Fue aprobada por unanimidad.*
- 6. Moción para que se le añada lenguaje sobre conflicto de interés a la solicitud de TAPP.
 - *Fue aprobada por los miembros de la comunidad en la Junta por unanimidad.*
- 7. Moción para que se apruebe la solicitud de TAPP según enmendada.
 - *Fue aprobada por unanimidad por los miembros de la comunidad en la Junta.*
- 8. Moción para delegar al Subcomité Técnico la responsabilidad para determinar los proyectos para usar fondos de TAPP.
 - *Fue aprobada por los miembros de la comunidad en la Junta por unanimidad*

Anexos (Distribuidos a los miembros de la Junta durante la reunión)

1. Agenda de la reunión
2. Biografía del Brigadier General Murdock
3. Récord de asistencia de los miembros de la Junta
4. Lista de membresía de la Junta
5. Temas de acción para el Subcomité Técnico
6. Temas de acción del Subcomité Técnico para la Base Aérea Kelly
7. Presentación sobre la nueva constitución – Sr. Sandoval
8. Minutas de la reuniones del Subcomité Técnico
9. Borrador de la constitución de la Junta según enmendada.
10. Apéndice A – La constitución
11. Apéndice B – La constitución
12. Solicitud para TAPP
13. Lista de documentos del programa de limpieza de la Base Aérea Kelly
14. Mapa con la localización de las zonas
15. Presentación del Sr. Ryan sobre el programa de restauración
16. Presentación sobre la modelación de la calle Quintana
17. Temas y contestación sobre la reunión de la Junta el 7 de abril.
18. Información sobre North Kelly Garden

FINAL PAGE

ADMINISTRATIVE RECORD

FINAL PAGE