



**KELLY AFB
TEXAS**

**ADMINISTRATIVE RECORD
COVER SHEET**

AR File Number 1149

**Kelly Air Force Base Restoration Advisory Board Meeting
July 28, 1997 6 p.m.
Dwight Middle School**

Members/Alternates present:

Ms. Annalisa Peace, RAB Community Co-Chair	Mr. Edward Riojas, Jr., RAB Base Co-Chair
Mr. Juan Solis, Sr.	Mr. David Johnson (Mrs. Johnson's alt.)
Dr. Gene Lené	Mr. Chuck Ahern (Mr. Rodriguez's alt.)
Mr. Gary Beyer	Mr. Carl Mixon
Ms. Camille Hueni	Mr. Armando Quintanilla
Mr. George Rice	Mr. Jim Clark (Mr. Sanchez's alt.)
Mr. Paul Roberson	Mr. Allan Hagelthorn
Mr. Paul Person	Mr. John A. Jacobi
Mr. Sam Murrh	Mr. Grady Floyd
Mr. Willie Jones, Jr.	Mrs. Dominga Adames
Mr. Larry Hoffman	Mr. Damian Sandoval

Members Absent Without Alternate:

Mr. Edward Weinstein

Item I: Call to Order

- A. Meeting was called to order at 6:15 p.m. Ms. Annalisa Peace, RAB Community Co-Chair conducting.
- B. The RAB members introduced themselves.
- C. Ms. Peace read aloud the statement concerning the purpose of the RAB.
- D. Two resource items were provided to all RAB Members: Robert's Rules of Order and the RAB Resource Handbook.

Item II: Discussion/Approval of Minutes

- A. Mr. George Rice asked that the Minutes be changed to read that Larry Bailey had told him the Air Force intended to replace him as Technical Subcommittee Chairman. He also asked those who prepare the Minutes not to editorialize, but to treat everyone fairly in the Minutes.
- B. Mr. Armando Quintanilla said the Minutes left it unclear as to who is in charge of cleaning up Zone 3 and that it should be specified who is in charge of the cleanup. Mr. Edward Riojas, Air Force Co-Chair said the Air Force is responsible for cleaning up all

areas on and off base. However, since this was not said at the last meeting it was not appropriate to change the Minutes.

- C. The Minutes were approved with the following amendment, to Item VII, Section F3, second sentence, to read "Larry Bailey had told me the Air Force had a plan to replace me as the Technical Subcommittee Chairman."

Item III: Administrative Topics

A. Vote on New Members

1. The following applicants for RAB membership were presented to the board for vote:
 - Mrs. Dominga Adames
 - Mr. Willie Jones, Jr.
 - Mr. Grady Floyd
 - Mr. David Newman
 - Mr. Damian Sandoval
 - Mr. Ruben Solis
2. Each candidate was given time to make a brief statement regarding their desire to serve on the RAB. Mr. Solis and Mr. Newman were not present.
3. It was suggested by Mr. Rice that preference should be given to those who filed their applications first. Ms. Peace urged members to take that into consideration.
4. Mr. Mixon suggested members take it under consideration that two applicants did not appear.
5. Since only four seats were available, RAB members were asked to vote for the four candidates they would like to have on the Board.
6. Ms. Adames, Mr. Jones, Mr. Floyd, and Mr. Sandoval were elected by majority vote to serve on the board effective immediately.

Item IV: Community Discussion

City Councilman Raul Prado briefly addressed the RAB. He said this is the first of many RAB meetings he hopes to attend. He said he represents the concerns of his constituents, many of whom live near Kelly. He said he is here on a fact-finding mission and that he is concerned about what is going on at Kelly because his constituents are concerned. Ms. Peace and Mr. Riojas said they were pleased he was here.

Ms. Gomez said she was concerned about what would happen to Kelly and the cleanup program after Kelly is gone. Mr. Riojas told her that the Air Force will still clean up any contamination it caused, even after Kelly is closed.

Ms. Adames asked about the new houses being built in the area. She said she is concerned that no one knows about the contamination in the area. She asked who gives approval for the building of the homes? She asked if the seller is required to disclose information such as this to the buyer?

Ms. Peace said the San Antonio Housing Authority Amended to read "City of San Antonio grants building permits for new homes. She said this is an issue that should be taken up with the city. Ms. Hilary Naab, Kelly AFB Judge Advocate General's Office, said she had copies of the disclosure form and the statute if anyone was interested in seeing it.

Item V: Environmental Justice Training

A. Ms. Camille Hueni, EPA Region VI, gave her report on Environmental Justice. She said she had handouts (see attachment) regarding Environmental Justice. As for funding, she said it has been allocated for Fiscal Year(FY) 1997, but she said it should be available again in FY98 and encouraged interested RAB members to apply.

B. Questions and Comments

Mr. David Johnson asked if the grant was available to private organizations as well as higher education institutions. Ms. Hueni said there were applications available for both.

Item VI: Fuel Tanks Operation

Mr. Riojas reported on night operations at the fuel storage tanks. He said that night fuel storage tank filling operations have ceased. However, flightline operations will continue. He said this may still involve smaller Air Force fuel trucks receiving fuel from the tanks at night to transport to aircraft on the flightline; however, the noisier fuel transfer operations—which involve filling the storage tanks from large tanker trucks—will no longer occur after 5 p.m.

Item VII: Status of IRP

A. Mr. Larry Bailey, Director of Environmental Management, gave the Environmental Restoration Program update.

1. He showed the RAB the Fiscal Year 1998 execution plan (see attached), which outlines how cleanup funds will be allocated over the next fiscal year and shows the source of the funding. He said funding comes from two sources—from the Defense Environmental Restoration Account (DERA) or from Base Realignment and Closure Commission (BRAC) funds.
2. He showed another document (also attached) that shows the current cleanup status of each zone.
 - a. He explained that once the Feasibility Study has been completed at the zone, the RAB's advisory function officially ends. However, he said that Kelly will continue to keep the RAB up-to-date regarding designing, building, and operating cleanup systems.
 - b. He also told RAB members that this schedule is a good way for them to see what is coming up down the road.

B. Questions and Comments

Mr. Quintanilla said the schedule shows that the Zone 3 Feasibility Study is complete. He then asked why drilling was occurring on Quintana Road. Mr. Bailey said even though the Feasibility Study is complete doesn't mean the work is done. Sometimes more information is needed in the design phase to ensure the system being installed will work as well as it should. This sometimes requires more wells.

Mr. Quintanilla asked for an explanation of feasibility studies. Mr. Bailey explained a completed study means we have chosen a technology to clean up that area and it has been submitted to the regulators and they have approved it.

Mr. Johnson asked if the monitoring wells are sampled regularly and during high water conditions. Mr. Bailey said the wells are sampled regularly, but not normally during high water conditions.

Mr. Johnson asked that once a cleanup system is installed, is there a point in time when the system's effectiveness can be evaluated. Mr. Bailey said that Kelly conducts annual reviews of all the cleanup systems to ensure they are working as they should or if there is a better way to clean it up.

Mr. Rice said the RAB was told that it would be involved in the Remedial Design at Zone 3. He asked when this would happen. Mr. Bailey said that Zone 3 has not yet progressed to that point.

Mr. John Jacobi, Texas Department of Health, said that according to the schedule, there are some public comment periods coming up very soon. Mr. Bailey said public comment periods for the Zones 2 and 3 soils Proposed Plans will begin in August.

Item VIII: RAB Support

A. Mr. Denton Lankford, Kelly AFB, gave a report on the RAB budget. He said each RAB meeting cost approximately \$8,000 to 12,000. He said the expense is due to the amount of planning, the numerous actions the contractor must perform to prepare for the meeting, procuring sound systems, screens, transcription and other items, and to produce and mail announcements placing advertisements.

B. Mr. Lankford informed the board he was leaving to take a new position and introduced his replacement, Mr. Gary Emery.

C. Questions and Comments

Mr. Quintanilla asked why such a variance in the mailing list numbers. Mr. Lankford explained that it depends what the mailings are for and who they are intended to reach. Mr. Quintanilla commented he wanted to know what the RAB budget was. Mr. Riojas told him there was no such thing, the environmental budget had a line item that supports the RAB.

Alan Hagelthorn asked what the total budget for the Community Relations support program is. He said he wanted to see what the contractor was being paid for each line item on the contract. Mr. Lankford said that if that information is available, he can get it through the base contracting office. Mr. Hagelthorn asked if there had been a new Community Relations Plan produced. Mr. Lankford said the plan was scheduled to be published Aug. 1, 1997. Mr. Hagelthorn asked if the contractor is in compliance with the terms of the contract. Mr. Lankford said that to his knowledge, the contractor is in compliance with the contract. Mr. Hagelthorn commented he thought the Community Relations program was pretty ineffective.

The Board discussed at length the methods of getting budget information by contacting the contracting officer, through the Freedom of Information Act, or researching the Federal Budget. Ms. Naab said that she will ensure that all the information that is available will be provided to them without having to go through Freedom of Information Act requirements.

Ms. Peace asked this item be placed on the next agenda.

A short break was taken.

Item IX: Technical Subcommittee Report

A. Report

1. Mr. Rice gave the Technical Subcommittee Report (see attached). He said at the meeting, an evaluation of the Zone 3 cleanup systems was scheduled to be given, but was not because of litigation. He said interim measures that are in place are working surprisingly well.
2. He reported that the Air Force is withholding data from the public. He said he has discovered that sampling data from monitoring wells is not available in any public report.
3. The next Technical Subcommittee meeting was scheduled for Tuesday, Aug. 12, 1997 at 7 p.m. An off-base location was requested. It will be announced at a later date. Topics of discussion will be the allegedly withheld data, the extent of contamination, and potential conflicts of interest.

B. Questions and Comments

Capt. Brad Knox, Kelly Judge Advocate General's office, said the Air Force is not withholding data. He said the information to which Mr. Rice referred is not required for the Installation Restoration Program, which is why it does not appear in a report. He said the data is available through the Freedom of Information Act procedures.

Ms. Peace said if it were not for the lawsuit, this data would not be available to the public. Capt. Knox said the data is always available through the Freedom of Information Act.

Amended as follows "She asked "How are we supposed to request information if we don't know that the information exists?" Ms. Peace said the Air Force's science is brought into question when the Air Force selectively omits data.

Mr. Knox said the data was not relevant to the cleanup program. Mr. Rice disagreed and said he would show the board how this data was relevant.

Mr. Hagelthorn asked if he could see the data Mr. Rice was preparing to present. Mr. Rice said he did not have it with him. Mr. Hagelthorn made a motion that the discussion should be tabled until the RAB has the opportunity to review the data.

Carl Mixon, Bexar County Fire Chief, said if Mr. Rice can proceed without inflammatory language, then he should be allowed to give the presentation. But if he cannot, it should wait.

Mr. Rice asked the regulators if they believed the data was relevant. Gary Beyer, Texas Natural Resource Conservation Commission, said he was unable to discuss the issue at this time. He said the best information for the people is factual information.

Mr. Paul Roberson, Greater Kelly Development Corporation, said these are serious allegations and deserve adequate technical review. He moved to amend Mr. Hagelthorn's motion to table the discussion until the technical subcommittee can meet to resolve the issue.

Ms. Peace said she added this item to the agenda because she believed it was important.

Mr. Mixon said that he was not aware until this meeting that Mr. Quintanilla and Mr. Rice were involved in a lawsuit against the Air Force. He said anyone involved in a lawsuit is biased and he found it troublesome that people involved in a lawsuit were so closely involved with decisions that could affect the lawsuit. He said he was dumbfounded that under these circumstances, Mr. Rice was chairman of the technical subcommittee. Ms. Peace said Conflict of Interest would be discussed in the Rules Subcommittee report.

The discussion spilled over into whether Mr. Rice should continue with his committee report and give his New Business presentation on the extent of off-base contamination of the shallow aquifer.

Mr. Hagelthorn's motion, as amended, was voted on. The voice vote was inconclusive and show of hands was taken and the discussion was tabled.

Item X: Rules Subcommittee Report

A. Report

1. Ms. Peace gave the Administrative Subcommittee report. She said the committee agreed to adopt Parliamentary Procedure according to Robert's Rules of Order. She said each RAB member has been given a copy of the book for reference.
 - a. She nominated Larry Hoffman to act as Parliamentarian. He was approved by voice vote.

- b. The following amendments to the charter were proposed and passed:
 - i. Installation Co-Chair and Community Co-Chair are equals.
 - ii. Experiment on division of chairmanship of meetings. Air Force chairs its agenda items, Community chairs its agenda items.
2. Mr. Hoffman moved to postpone any further votes until all the RAB members have the opportunity to review all the items passed by the Administrative Committee. Ms. Peace added the Charter Subcommittee should meet before the next RAB meeting. Motion was passed by a voice vote.
3. Ms. Peace asked that new members be provided a copy of the Charter.

Item XI: Community Comments

Ms. Christina Flores said she had concerns about the meeting. She said RAB members should have reviewed the issues before the meeting instead of arguing about them during the meeting. She said she has attended several meetings and the meetings seem to be going nowhere.

Item XII: Next RAB Meeting

- A. The Board discussed the date for the next meeting.
 1. The RAB agreed to meet again Tuesday, Sept. 9, 1997 at 6 p.m.
- B. Ms. Peace asked members to turn in agenda items soon and refrain from too many new agenda items because of the amount of unfinished business.
- C. Action/Agenda Items
 1. Agenda items will include unfinished business from this meeting.
 - a. Technical Subcommittee Report
 - b. Rules Subcommittee Report
 - c. RAB Budget

The meeting adjourned at 9:05 p.m.

Motions/Resolutions/Actions Requested and Taken

- A. Motions
 1. Motion to approve Minutes as corrected.
 - a. Approved by voice vote.
 2. Motion to conduct new member election by ballot.
 - a. Approved by voice vote.
 3. Motion to table Mr. Rice's presentation concerning contamination in the neighborhoods until analytical data is provided.

- a. Voice vote was inconclusive.
 - b. Show of hands was called and not completed.
 - c. The motion was amended to reschedule the presentation for the next meeting after the Technical Subcommittee has seen the data.
 - i. Approved by voice vote.
 - d. The amended motion was approved by a show of hands. 15 voted in favor.
4. A motion was made to adopt the following statement of the roles of the Co-Chairs: "the installation and the Community Co-Chairs are equals, jointly responsible for determining meeting agenda, and ensuring that appropriate issues are raised and discussed."
- a. Approved by voice vote.
5. A motion was made to experiment with the meeting format allowing Mr. Riojas to chair meeting portions presented by the Air Force and Ms. Peace to chair the Community presentations.
- a. Approved by voice vote.
 - b. Point was made that this was contrary to the Charter.
 - c. Ms. Peace ruled the vote would not be taken until the Charter Subcommittee addressed the issue.
6. A motion was made to table the Rules Subcommittee briefing and voting until people could read the information.
- a. Motion was amended to accept the two items already voted on and if possible have the Charter Subcommittee discuss pertinent items before the next RAB meeting.
 - b. Approved by voice vote.
7. A motion was made not to wait two months for the next RAB meeting, but schedule it in four to six weeks.
- a. Approved by voice vote.
8. A motion was made to adjourn.
- a. Approved by voice vote.

B. Resolutions

No resolutions.

C. Actions Requested and Taken

- 1. New member packages be sent to new members.
- 2. Charter Subcommittee requested to meet prior to next RAB meeting
- 3. Mr. Rice's allegations to be discussed in the next Technical Subcommittee.
- 4. Copies of Mr. Rice's data be provided to members

5. Copies of the Rules Subcommittee recommendation be provided to members.
6. Ms. Naab promised budget information available under FOIA will be provided without a formal request.
7. Technical Subcommittee Meeting held at a public venue.

Attachments Amended to add " Provided to members at the last meeting."

1. Agenda
2. IRP Update
3. RAB Support
4. Mr. Rice's Handout
5. Environmental Justice Handouts
6. Rules Subcommittee Recommendations

Minutas de la Reunión de la
Junta Consejera para la Restauración (RAB) de la Base Aérea Kelly
28 de julio de 1997, 6:00 p.m.
Dwight Middle School

Miembros de la Junta y alternos presente:

Sr. Gary Beyer
Sr. David Johnson (Alternos de la Sra. Yolanda Johnson)
Dr. Gene Lené
Sra. Camille Hueni
Sr. Larry Hoffman
Sr. Carl Mixon
Sra. Annalisa Peace, Presidente de la Junta representando la Comunidad
Sr. Armando Quintanilla
Sr. George Rice
Sr. Damian Sandoval
Sra. Dominga Adames
Sr. Edward Riojas, Jr., Presidente de la Junta representando la Fuerza Aérea
Sr. Paul Roberson
Sr. Allan Hagelthorn
Sr. Paul Person
Sr. John A. Jacobi
Sr. Sam Murrah
Sr. Chuck Ahern (Alternos del Sr. Nicolás Rodríguez, Jr.)
Sr. Jim Clark (Alternos del Sr. Sam Sánchez)
Sr. Juan Solís Sr.
Sr. Grady Floyd
Sr. Willie Jones, Jr.

Miembros ausentes sin representación de alternos:

Sr. Edward Weinstein

TEMA I: Apertura de la Reunión

- A. Ms. Annalisa Peace, Presidente de la Junta representando la Comunidad, llamó la reunión al orden a las 6:15 p.m.
- B. Los miembros de la Junta hicieron una autopresentación.
- C. Sra. Peace leyó en voz alta el propósito de la Junta.

D. Se le entregó a los miembros de la Junta el libro "Robert's Rules of Order" y "RAB Resource Handbook" para que los usen como referencia.

TEMA II: Discusión/Aprobación de las Minutas

A. El Sr. George Rice pidió que se cambien las minutas para que lean que el Sr. Larry Bailey le dijo a él que la Fuerza Aérea intenta reemplazarlo como Presidente del Subcomité Técnico. Le pidió a los que escriben las minutas que no editen las minutas; que traten a todos con imparcialidad.

B. El Sr. Armando Quintanilla dijo que las minutas no están claras en cuanto a quién está a cargo de la limpieza de la Zona 3 y que debe especificarse quién está a cargo de la limpieza. El Sr. Edward Riojas, Jr., Presidente de la Junta representando la Fuerza Aérea, dijo que la Fuerza Aérea es responsable de la limpieza de todas las áreas dentro y fuera de la base. Pero, como esto no se dijo en la reunión anterior, no es propio corregir las minutas.

C. Las minutas de la reunión anterior fueron aprobadas con los siguientes cambios al Tema VII, la segunda oración de la Sección F3 para que lea: "El Sr. Larry Bailey me dijo que la Fuerza Aérea tiene planes de reemplazarme como Presidente del Subcomité Técnico."

TEMA III: Temas Administrativos

A. Elección de nuevos socios

1. Los siguientes solicitantes a la membresía de la Junta fueron presentados para ser considerados:

Sra. Dominga Adames
Sr. Willie Jones, Jr.
Sr. Grady Floyd
Sr. David Newman
Sr. Damian Sandoval
Sr. Ruben Solis

2. Se les dió la oportunidad a los candidatos a explicar sus razones para solicitar ser considerados para pertenecer a la Junta. Los señores Solis y Newman no estaban presente.

3. El Sr. Rice sugirió que se les dé preferencia a aquellos que sometieron la solicitud primero. La Sra. Peace urgió a los miembros a tomar esto en consideración.

4. El Sr. Mixon sugirió que debe considerarse que dos de los solicitantes no están presente.
5. Debido a que sólo hay cuatro vacantes, se les pidió a los miembros que votaran por los cuatro candidatos que le gustaría tener en la Junta.
6. La Sra. Adames, el Sr. Jones, el Sr. Floyd y el Sr. Sandoval fueron electos por mayoría para servir en la Junta efectivo inmediatamente.

TEMA IV: Discusión de los Representantes de la Comunidad

- A. El Concejal de la Ciudad, Sr. Raúl Prado, se dirigió a la Junta. Dijo que espera que ésta sea la primera de muchas reuniones de la Junta que espera asistir. Dijo que representa las preocupaciones de sus constituyentes, muchos de los cuales viven cerca de Kelly. Dijo que su misión es recoger datos y que le preocupa lo que está pasando en Kelly porque muchos de sus constituyentes están preocupados. La Sra. Peace y el Sr. Riojas dijeron estar complacidos con su presencia esta noche.
- B. La Sra. Gómez dijo que le preocupa lo que le pueda suceder a Kelly y al programa de limpieza después que Kelly se vaya. El Sr. Riojas le dijo que la Fuerza Aérea limpiará cualquier contaminación que haya causado, aún después que Kelly cierre.
- C. La Sra. Adames preguntó sobre la construcción de casas nuevas en el área. Dijo que le preocupa que nadie tenga conocimiento sobre la contaminación en el área. Preguntó quién aprueba la construcción de las casa. Preguntó si se requiere que el vendedor divulgue al comprador esta clase de información.
- D. La Sra. Peace dijo que la Autoridad de Viviendas de San Antonio otorga permisos para la construcción de nuevas casas. Dijo que este tema debe ser presentado a la ciudad. La Sra. Hilary Naab, de la Oficina de Legal de la Base Aérea Kelly, dijo que ella tiene copia de las formas de divulgación y los estatutos si a alguien le interesa verlos.

TEMA V: Entrenamiento sobre Justicia Ambiental

- A. La Sra. Camille Hueni, de EPA Región VI, presentó su reporte sobre Justicia Ambiental. Dijo que tiene folletos con información sobre Justicia Ambiental. Dijo que hay fondos disponibles para el año fiscal 1997, pero deben estar disponibles de nuevo para el año fiscal 1998 y estimula a los miembros de la Junta interesados a solicitar.
- B. Preguntas y comentarios

1. El Sr. David Johnson preguntó si los fondos estaban disponibles para organizaciones privadas al igual que instituciones de educación avanzada. Ms Hueni dijo que había formas para solicitar para ambos.

TEMA VI: Operación de los tanques de almacenaje de combustible

A. El Sr. Riojas reportó sobre la operación nocturna en los tanques de almacenaje de combustible. Dijo que la operación para llenar los tanque de almacenaje por la noche ha cesado. Pero, que los vuelos de noche continuarán usando camiones pequeños. Dijo que la operación de suplirle combustible a los aviones que llegan de noche continúa, pero que el llenar los tanque de combustible usando camiones tanques que hacen mucho ruido no ocurrirá después de las 5:00 de la tarde.

TEMA VII: Informe sobre el Programa de Restauración

A. El Sr. Larry Bailey, Director de Environmental Management, presentó un resumen del programa de restauración:

1. Enseñó el Plan de Acción para el año fiscal 1998 que muestra la distribución de fondos para limpieza para el próximo año fiscal y la fuente de los fondos. Dijo que los fondos proceden de dos fuentes - del "Defense Environmental Restoration Account" (DERA) o de los fondos de "Base Realignment and Closure Commission" (BRAC).

2. Enseñó un documento que muestra el grado actual de limpieza en cada zona.

- a. Dijo que la función de consulta de la Junta termina oficialmente cuando se termina el Estudio de Viabilidad de la zona. No obstante, Kelly mantendrá informados a los miembros de la Junta en cuanto al diseño, construcción y operación de los sistemas de limpieza.

- b. Dijo que este programa es una buena forma para anticipar lo que deben esperar.

B. Preguntas y comentarios

1. El Sr. Quintanilla dijo que el programa muestra que el estudio de viabilidad de la Zona 3 está terminado. Luego preguntó por qué están haciendo perforaciones en la calle Quintana. El Sr. Bailey dijo que aunque el estudio de viabilidad está terminado, no indica que el trabajo ha terminado. En ocasiones se requiere más información durante la etapa de diseño para asegurarse que el sistema que se va a instalar funcionará en la forma que se espera. Esto, a veces, requiere más pozos.

2. El Sr. Quintanilla pidió una explicación sobre estudios de viabilidad. El Sr. Bailey explicó que un estudio terminado significa que se seleccionó la tecnología para la limpieza del área, ha sido sometida a los reguladores y éstos la han aprobado.
3. El Sr. Johnson preguntó si se toman muestras de los pozos con regularidad y en condiciones de altos niveles de agua. El Sr. Bailey dijo que se toman muestras de los pozos con regularidad, pero normalmente no se toman cuando el nivel de agua está alto.
4. El Sr. Johnson preguntó si después que se instala un sistema de limpieza hay un momento en que se puede evaluar la efectividad del sistema. El Sr. Bailey dijo que todos los sistemas de limpieza se evalúan anualmente para asegurarse que están funcionando como deben o si existe otra forma mejor para limpiar.
5. El Sr. Rice dijo que se le había dicho que la Junta estaría envuelta en el proceso de diseño del sistema de limpieza para la Zona 3. Preguntó cuándo ocurrirá esto. El Sr. Bailey dijo que el diseño de la Zona 3 no ha llegado a ese punto todavía.
6. El Sr. John Jacobi, del Departamento de Salud de Texas, dijo que de acuerdo con el programa, habrá períodos de comentario para muy pronto. El Sr. Bailey dijo que el período para comentarios sobre el Plan propuesto para los terrenos en las Zonas 2 y 3 comenzará en agosto.

TEMA VIII: Apoyo de la Junta

- A. El Sr. Denton Lankford, de la Base Aérea Kelly, reportó sobre el presupuesto de la Junta. Dijo que cada reunión de la Junta cuesta entre \$8,000 y \$12,000. Dijo que este costo es como resultado de la cantidad de planeamiento, numerosas cosas que el contratista tiene que hacer para prepararse para la reunión, costo del sistema de sonidos, pantallas de proyección, transcripción y otros asuntos. También la producción y envío de anuncios.
- B. El Sr. Lankford informó a la Junta que él había aceptado una nueva posición y luego introdujo al Sr. Gary Emery como su reemplazo.
- C. Preguntas y comentarios
 1. El Sr. Quintanilla preguntó por qué hay tanta variación en la lista de envíos por correo. El Sr. Lankford explicó esto depende en la clase de envío y quién se desea que lo reciba. El Sr. Quintanilla comentó que deseaba saber cuál es el presupuesto para la Junta. El Sr. Riojas le dijo que no existía tal cosa; el presupuesto ambiental tiene una partida para la Junta.

2. El Sr. Hagelthorn preguntó cuál es el presupuesto total para el Programa de Relaciones con la Comunidad. El desea saber en detalle cuanto se le está pagando al contratista. El Sr. Lankford dijo que de existir esta información, debe solicitarse de la oficina de contratos de la base. El Sr. Hagelthorn preguntó si se ha preparado un nuevo Plan de Relaciones con la Comunidad. El Sr. Lankford dijo que el Plan está programado para publicarse el 1 de agosto de 1997. El Sr. Hagelthorn preguntó si el contratista está en cumplimiento con los términos del contrato. El Sr. Lankford dijo que hasta donde él conoce, el contratista está en cumplimiento con los términos del contrato. El Sr. Hagelthorn comentó que él cree que el Programa de Relaciones con la Comunidad es inefectivo.

3. La Junta discutió por largo rato los métodos disponibles para obtener información sobre el presupuesto tal como solicitandola del oficial de contratación, usando el Freedom of Information Act o estudiando el presupuesto federal. La Sra. Naab dijo que ella se asegurará de que toda la información que esté disponible se les ponga a su disposición sin tener que seguir el proceso del "Freedom of Information Act".

4. La Sra. Peace pidió que este tema se incluya en la agenda de la próxima reunión.

Se tomó un breve receso

TEMA IX: Reporte del Subcomité Técnico

A. Reporte

1. El Sr. Rice dió el reporte del Subcomité Técnico. Dijo que en la reunión del Subcomite estaba en agenda una evaluación del sistema de limpieza de la Zona 3, pero que no se dió por litigio. Dijo que las medidas de limpieza interinas están funcionando sorprendentemente bien.

2. Reportó que la Fuerza Aérea no está dando toda la información al público. Dijo que él descubrió que cierta información sobre pozos de verificación no está disponible en ningún reporte público.

3. La próxima reunión del Subcomité Técnico está programada para el martes, 12 de agosto de 1997 a las 7:00 de la noche. Se ha solicitado que sea fuera de la base. El lugar se anunciará más tarde. Los tópicos a discutirse son la alegada falta de información, la extensión de la contaminación y potencial conflicto de interés.

B. Preguntas y comentarios

1. El Capitan Brad Knox, Abogado de la Oficina Legal de Kelly, dijo que la Fuerza Aérea no está reteniendo información. Dijo que la información a la que el Sr. Rice se

refiere no es requerida para el Programa de Restauración de la base y por ésto no aparece en el reporte. Dijo que la información está disponible de acuerdo a los procedimientos de "Freedom of Information Act".

2. La Sra. Peace dijo que si no fuera por las demandas, esta información no estaría disponible al público. El Capitán Knox dijo que esta información siempre está disponible de acuerdo a los procedimientos de Freedom of Information Act. La Sra. Peace dijo que la ciencia de la Fuerza Aérea se pone en duda cuando la Fuerza Aérea selectivamente omite información.

3. El Capitán Knox dijo que esa información no es importante para el programa de limpieza. El Sr. Rice no estuvo de acuerdo y dijo que le enseñará a la Junta cómo esta información es importante.

4. El Sr. Hagelthorn preguntó si se le podía mostrar la información que el Sr. Rice está preparando para presentar a la Junta. El Sr. Rice dijo que no tenía la información consigo. El Sr. Hagelthorn presentó una moción para que se posponga la discusión hasta que la Junta tenga la oportunidad de estudiar la información.

5. El Sr. Carl Mixon, Jefe de Bomberos del Condado de Bexar, dijo que si el Sr. Rice puede proceder sin usar lenguaje inflamatorio, se le debía dar la oportunidad de hacer su presentación. De lo contrario, debería esperar.

6. El Sr. Rice preguntó a los reguladores si ellos creen que la información es importante. El Sr. Gary Beyer, de la Comisión para la Conservación de los Recursos Naturales de Texas, dijo que él no podía discutir este tema en este momento. Dijo que la mejor información para el publico es la información basada en hechos reales.

7. El Sr. Paul Roberson, de "Greater Kelly Development Corporation", dijo que éstas son alegaciones serias que merecen un estudio técnico adecuado. Sugirió que se enmiende la moción del Sr. Hagelthorn y se posponga la discusión del tema hasta que el Subcomité Técnico se pueda reunir y resolver este asunto.

8. La Sra. Peace dijo que había añadido este tema a la agenda porque cree que es importante

9. El Sr. Mixon dijo, que hasta este momento, él no estaba enterado de que el Sr. Quintanilla y el Sr. Rice estaban envueltos en una demanda contra la Fuerza Aérea. Dijo que cualquier persona envuelta en una demanda está perjudiciada y que le molestaba que personas envueltas en una demanda estuvieran tan envueltas de cerca con las decisiones que podían afectar la demanda. Dijo que estaba enmudecido que, bajo estas circunstancias, el Sr. Rice fuera el Presidente del Subcomité Técnico. La

Sra. Peace dijo que el tema de conflicto de intereses será discutido en el reporte del Subcomité de Reglas

10. La discusión conllevó a la consideración de si el Sr. Rice debería continuar con el reporte del subcomité y presentar sus Asuntos Nuevos sobre el grado de contaminación del acuífero llano fuera de la base.

11. Se procedió a votar sobre la moción del Sr. Hagelthorn, según enmendada. El voto fué inconcluso y se procedió a votar levantando la mano. La discusión se pospuso.

TEMA X: Reporte del Subcomité de Reglas

A. Reporte

1. La Sra. Peace leyó el reporte del Subcomité Administrativo Dijo que el comité acordó adoptar los procedimientos parlamentarios de Robert's Rules of Order. Dijo que se le había entregado una copia del libro a cada miembro de la Junta para su referencia.

a. Nominó al Sr. Larry Hoffman como experto en estrategia parlamentaria. Fue aprobado por unanimidad.

b. Los siguientes cambios a la Constitución fueron propuestos y aprobados:

i. El Presidente de la Junta representando la Comunidad y el Presidente de la Junta representando la Fuerza Aérea son iguales.

ii. Experimentar dividiendo la dirección de las reuniones. La Fuerza Aérea dirige la porción en que la Fuerza Aérea hace sus presentaciones y la Comunidad dirige durante la porción en que la comunidad hace sus presentaciones.

2. El Sr. Hoffman propuso que se pospongan las votaciones hasta que los miembros de la Junta tengan la oportunidad de estudiar todos los temas presentados por el Subcomité Administrativo. La Sra. Peace añadió que el Subcomité de la Constitución debe reunirse antes de la próxima reunión de la Junta. La moción fue aprobada.

3. La Sra. Peace pidió que se le entregue una copia de la Constitución a los nuevos miembros.

TEMA XI: Presentación de la comunidad

A. La Sra. Christina Flores dijo que le preocupan las reuniones. Dijo que los miembros de la Junta deben estudiar los temas antes de la reunión en vez de argumentar sobre ellos durante la reunión. Dijo que ha asistido a varias reuniones y parece que las reuniones no conducen a ningún sitio.

TEMA XII: Próxima reunión de la Junta

A. La Junta discutió sobre la fecha de la próxima reunión.

1. La Junta acordó reunirse de nuevo el martes, 9 de septiembre de 1997 a las 6:00 de la tarde.

B. La Sra. Peace pidió que entreguen pronto los temas para la agenda y que limiten los temas nuevos debido a la cantidad de temas pendientes.

C. Temas de acción para la agenda

1. Asuntos pendientes que se incluirán en la agenda:

- a. Reporte del Subcomité Técnico
- b. Reporte del Subcomité de Reglas
- c. Reporte sobre el presupuesto de la Junta

La reunión concluyó a las 9:05 p.m.

Mociones/Resoluciones/Acción solicitada y considerada

A. Mociones

1. Moción para aprobar las minutas según corregidas.

a. Fue aprobada.

2. Moción para llevar a cabo la elección de nuevos miembros por voto secreto.

a. Fue aprobada.

3. Moción para dejar sobre la mesa la presentación del Sr. Rice relacionada con la

contaminación en los alrededores de la base hasta que se provea la información analítica.

- a. La votación a viva voz fue inconclusa.
- b. La votación levantando la mano no se completó.
- c. La moción fue enmendada para hacer la presentación en la próxima reunión, después que el subcomité vea la información.
 - i. Fue aprobada.

4. Moción para añadir a las responsabilidades de los Presidentes “ el Presidente de la Junta representando la Comunidad y el Presidente de la Junta representando la Fuerza Aérea son iguales y en conjunto son responsables en determinar la agenda de las reuniones y de asegurarse de que se presentan y discuten los temas apropiados”.

- a. Fue aprobada.

5. Moción para experimentar un nuevo formato para conducir las reuniones en que el Sr. Riojas dirige la porción en que la Fuerza Aérea hace sus presentaciones y La Sra. Peace durante la porción en que la comunidad hace sus presentaciones.

- a. Fue aprobada.
- b. Se aclaró que ésto es contrario a las reglas de la Junta.
- c. La Sra. Peace dijo que no se llevaría a votación hasta que el Subcomité de la Constitución estudie este tema.

6. Moción para dejar sobre la mesa la presentación y votación del Subcomité de Reglas hasta que todos hayan leído la información.

- a. La moción fue enmendada para aceptar los últimos dos temas aprobados y si es posible que el Subcomité de Reglas discuta los temas pertinentes antes de la próxima reunión de la Junta.
- b. Fue aprobada.

7. Moción para que no se espere dos meses para la próxima reunión de la Junta, pero que se celebre dentro de cuatro a seis semanas.

- a. Fue aprobada.

8. Moción para que se dé por terminada la reunión.

a. Fue aprobada.

B. Resoluciones

1. No hubo resoluciones.

C. Acciones solicitadas y consideradas

1. Que el paquete de información para nuevos socios sea enviado a los nuevos socios.
2. El Subcomité de la Constitución solicitó para reunirse antes de la próxima reunión de la Junta.
3. Que las alegaciones del Sr. Rice sean discutidas en la próxima reunión del Subcomité Técnico.
4. Que una copia de la información del Sr. Rice sea entregada a los miembros de la Junta.
5. Que una copia de las recomendaciones del Subcomité de Reglas sea entregada a los miembros de la Junta.
6. Que la información sobre presupuesto disponible bajo FOIA, que fue prometida por La Sra. Naab, sea entregada sin necesidad de una solicitud formal.
7. Que la reunión del Subcomité Técnico se celebre fuera de la base.

FINAL PAGE

ADMINISTRATIVE RECORD

FINAL PAGE